



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» марта 2025 года

№ 191

**О проведении муниципального смотра-конкурса социальных проектов  
«От создания проекта - к развитию личности»**

В соответствии с Календарным планом мероприятий по развитию молодежной политики в ЗАТО Видяево на 2025 год, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 23.01.2025 № 42,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести муниципальный смотр - конкурс социальных проектов «От создания проекта – к развитию личности»» (далее – Смотр-конкурс) в период с **12 марта 2025 года по 30 апреля 2025 года**.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав организационного комитета по проведению Смотра-конкурса (далее – Организационный комитет);

2.2. Состав жюри Смотра-конкурса;

2.3. Положение о проведении Смотра-конкурса.

3. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (Патраманская О.В.):

3.1. Обеспечить организацию и проведение Смотра-конкурса с привлечением социальных партнеров в соответствии с утвержденным Положением.

3.2. Провести заседание организационного комитета в срок до 20.03.2025.

3.3. Организовать торжественное награждение участников и победителей по итогам Смотра-конкурса.

4. Директору МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1 (Оспанова К.Н.) обеспечить участие педагогов и обучающихся в Смотре-конкурсе согласно Положению.

5. Директору МБУК ЦКД ЗАТО Видяево (Боднарук Д.М.):

5.1. Оказать содействие и организовать прием заявок участников Смотра-конкурса в срок до 28.03.2025 года.

5.2. Обеспечить работу Организационного комитета в соответствии с Положением.

5.3. Сформировать график защиты проектов во взаимодействии с организациями и учреждениями-участниками, согласовав его с председателем и/или заместителем председателя Организационного комитета.

5.4. Обеспечить участие специалистов сектора по работе с молодежью в смотре-конкурсе согласно Положению с привлечением молодежи.

6. Руководителям муниципальных учреждений образования (Соколова Г.В., Щербакова Т.П., Ерофеева Л.М.) обеспечить участие сотрудников в смотре-конкурсе в соответствии с Положением.

7. Директору муниципального казенного учреждения «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (Коренкова Н.В.) организовать изготовление бланков дипломов для участников Смотра-конкурса.

8. Директору МБУ «Редакция СМИ «Вестник Видяево» (Глухова Н.Д.) обеспечить видеосъемку, освещение Смотра-конкурса через СМИ и ресурсы сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

С.В.Богза

**Состав организационного комитета  
по проведению муниципального смотра-конкурса социальных проектов  
«От создания проекта - к развитию личности»**

Патраманская Ольга Вячеславовна – заместитель Главы ЗАТО Видяево - начальник отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево, председатель Организационного комитета;

Энис Надежда Николаевна – заместитель начальника ОКСМП администрации ЗАТО Видяево, заместитель председателя Организационного комитета;

Ермолаева Марина Александровна – заведующая сектором библиотечного обслуживания МБУК ЦКД ЗАТО Видяево, секретарь Оргкомитета;

Миннегалиева Анна Евгеньевна - главный специалист отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево;

Боднарук Дарья Михайловна - директор МБУК ЦКД ЗАТО Видяево, депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево;

Белых Ирина Петровна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1;

Николаева Ольга Анатольевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1;

Вальчук Елена Олеговна – заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО Видяево, ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр», старший воспитатель МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко»;

Ерофеева Лариса Михайловна – и.о. заведующей МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Елочка»;

Соколова Галина Владимировна – и.о. директора МБУ ДО ЗАТО Видяево ЦДО «Олимп».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО Видяево  
от «\_\_\_» марта 2025 года №\_\_\_

**Состав жюри  
смотра-конкурса социальных проектов  
«От создания проекта - к развитию личности»**

Патраманская Ольга Вячеславовна – заместитель Главы ЗАТО Видяево -  
начальник отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево;

Вальчук Елена Олеговна – ведущий эксперт отдела реализации проектов и  
программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр»,  
заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО Видяево, старший  
воспитатель МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко»;

Соколова Галина Владимировна – ведущий специалист по организации  
работы «Движения Первых» в ЗАТО Видяево; и.о. директора МБУ ДО ЗАТО  
Видяево ЦДО «Олимп».

Миннегалиева Анна Евгеньевна - главный специалист отдела ОКСМП  
администрации ЗАТО Видяево;

Глухова Наталья Дмитриевна - директор МБУ «Редакция СМИ «Вестник  
Видяево», депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении муниципального смотра-конкурса социальных проектов «От создания проекта – к развитию личности»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения муниципального смотра-конкурса социальных проектов «От создания проекта – к развитию личности» (далее – Смотр-конкурс).

1.2. Смотр-конкурс проводится с целью вовлечения жителей ЗАТО Видяево в общественно-полезную деятельность, воспитания молодого поколения, выявления социальных инициатив среди молодежи и жителей ЗАТО Видяево.

1.3. Основными задачами Смотра-конкурса являются:

- выявление и продвижение актуальных и перспективных общественно-значимых инициатив;
- повышение профессионального мастерства педагогов (классных руководителей, воспитателей, руководителей и участников творческих коллективов, общественных объединений);
- создание банка данных вариативного содержания воспитательной деятельности (внеурочной образовательной и досуговой, социально-значимой, творческой, патриотической, спортивно-оздоровительной, экспериментальной, исследовательской, профилактико-пропагандистской и другой), имеющей социальный эффект;
- развитие социально-творческой активности участников проектов, потребности в саморазвитии;
- распространение педагогического опыта;
- создание условий для получения опыта населением и дальнейшего к участию в грантовых конкурсах регионального и всероссийского уровней.

1.4. Общее руководство организацией и проведением Смотра-конкурса осуществляется отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (далее – отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево).

1.5. Непосредственное проведение мероприятия возлагается на организационный комитет, утвержденный настоящим постановлением.

#### 2. Участники Смотра-конкурса

2.1. К участию в Смотре-конкурсе приглашаются обучающиеся общеобразовательной организации, воспитанники учреждений

дополнительного образования, педагоги и специалисты организаций образования и культуры, члены общественных объединений (организаций) и творческих коллективов, представители родительской общественности, члены инициативных групп учреждений и организаций ЗАТО Видяево, молодежь поселка.

2.2. Конкурс проводится среди следующих возрастных категорий:

- обучающиеся (личное участие/ коллективная работа класса);
- педагогические работники;
- физические лица в возрасте от 18 до 35 лет.

### 3. Условия проведения Смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится в период с 12 марта 2025 года по 30 апреля 2025 года поэтапно:

**I этап – организационный (с 12 марта 2025 года по 28 марта 2025 года):**

- выбор направления и формы участия в смотре-конкурсе; консультативные мероприятия (индивидуальные, а также в форме обучающего семинара – на выбор участников, по согласованию с Организаторами);

- проведение организационного совещания;

- прием заявок на участие в Смотре-конкурсе по форме согласно Приложению №1 к Положению. Заявки направляются в адрес оргкомитета Смотра-конкурса в электронном виде на электронный адрес МБУК ЦКД ЗАТО Видяево [mbo-vid1@yandex.ru](mailto:mbo-vid1@yandex.ru) (с пометкой «Смотр-конкурс»);

**II этап - подготовительный (с 31 марта по 21 апреля 2025 года):**

- разработка и написание Проекта

*Требования к участникам:* рассматриваются конкурсные материалы, разработанные не ранее 2023/2024 учебного года.

**III этап - финальный (с 22 апреля по 30 апреля 2025 года):**

- прием конкурсных материалов;

- представление - защита Проектов;

- подведение итогов Смотра-конкурса.

Организатор (секретарь) Оргкомитета, ответственный за прием конкурсных материалов:

Ермолаева Марина Александровна – заведующая сектором библиотечного обслуживания МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево (ул. Центральная, д.3), 8(815-53)5-65-47;

*Требования к работам:* проект должен быть закончен и оформлен согласно предъявляемым требованиям, указанным в Приложении №2 к настоящему Постановлению.

3.2. Номинации (тематические направления) реализации проектов:

- **#создавай\_возможности** – проекты направленные на организацию занятости молодежи, в том числе самозанятости;

- **#благоустрой\_среду** – проекты, направленные на развитие территории, благоустройство и развитие комфортной городской среды;

- **#защитай** – проекты, направленные на формирование безопасного поведения в подростковой и молодежной среде: противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- **#стирай\_границы** – проекты, направленные на работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья;
- **#вдохновляй** – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;
- **#береги** - проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности и на сохранение семейных ценностей, поддержку семьи, материнства, детства и отцовства;
- **#будь\_здоров** – проекты, направленные на популяризацию спорта и пропаганде здорового образа жизни;
- **#помни** – проекты, направленные на сохранение исторической памяти;
- **#добрые\_дела** – проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества, социальную поддержку незащищенной категории населения: пожилых одиноких людей, детей-сирот и др.;
- **#ты\_не\_один** – проекты, направленные на профилактику негативного, девиантного поведения, на социализацию молодежи;
- **#расскажи\_о\_главном** – проекты, направленные на развитие молодежных медиа;
- **#методическая\_копилка** - проекты, направленные на выявление и обобщение эффективных воспитательных практик деятельности педагога (классного руководителя, воспитателя, тренера и т.д.).

3.4. Одна и та же организация (учреждение), объединение может представить на Смотр-конкурс не более 3 Проектов в одной возрастной категории, соответствующих требованиям настоящего Положения. Физическое лицо может направить 1 заявку в адрес Организаторов.

#### **4. Требования к защите Проектов**

4.1. При защите Проекта предъявляются следующие требования:

- направление Проекта в бумажном виде согласно требованиям (Приложение № 2) в адрес Организаторов;
- формат защиты проекта: акция, видеопрезентация с защитой в очной форме (возможно включение в защиту мастер-класса и/или театрализованного представления).

Регламент выступления не более 7 минут, в котором излагается цель Проекта, актуальность и социальная значимость для реализации его в ЗАТО Видяево с представлением предполагаемых результатов деятельности и перспективой дальнейшего развития Проекта. Обязательным является разработка сметы на реализацию проекта, с обоснованием необходимости приобретаемых материалов и товаров.

4.2. При использовании музыкального сопровождения или зрелищных форм необходимое требование: запись предоставить заранее (за сутки до защиты) на флеш-карте с хорошим качеством звука.

## **5. Критерии оценки Проектов**

- 5.1. Конкурсные Проекты оцениваются по следующим критериям:
- актуальность и социальная значимость Проекта (8 баллов);
  - качество оформления Проекта (2 балла);
  - нацеленность на решение проблемы (практический результат) конкретной группы населения, адресность (5 баллов);
  - юридическая правомерность предложений и действий в ходе реализации Проекта, обоснованность Проекта и полнота изложенного материала (8 баллов);
  - реалистичность и логическая связность Проекта (соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам) (5 баллов);
  - привлечение социальных партнеров к реализации Проекта (2 балла);
  - оригинальность и инновационность Проекта (8 баллов);
  - соответствие финансовых вложений социальному эффекту от реализации Проекта (2 балла).

## **6. Подведение итогов Смотра-конкурса**

6.1. Торжественное подведение итогов Смотра-конкурса проводится 28-30 апреля 2025 года.

6.2. Победители и призеры (I, II, III места) Смотра-конкурса награждаются дипломами. Все участники - сертификатами.

6.3. Лучшие Проекты, представленные на конкурс, будут направлены для участия в конкурсах на получение грантовой поддержки в региональных и всероссийских конкурсах.



Приложение №1  
к Положению о проведении  
муниципального конкурса социальных проектов  
«От создания проекта – к развитию личности»

В оргкомитет Смотра-конкурса

Заявка  
на участие в муниципальном смотре - конкурсе социальных проектов  
«От создания проекта – к развитию личности»  
12 марта 2025 года по 30 апреля 2025 года

Наименование учреждения (организации), объединения, участника  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номинация/  
направление \_\_\_\_\_

Наименование Проекта \_\_\_\_\_

Срок реализации Проекта \_\_\_\_\_

Ожидаемый	результат	реализации	Проекта
_____			
_____			

Создатель и/или руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактный телефон) -если  
есть \_\_\_\_\_

Особые условия, рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Проекта \_\_\_\_\_

### Требования к оформлению социального проекта

1. Титульный лист: название проекта и название номинации, (1 стр.)
2. Краткая аннотация проекта: кратко опишите вашу идею (5-10 предложений), цели, результаты (не более 1 листа А4, 14 шрифт, Times New Roman)
3. Описание проекта:
  - сведения об исполнителях проекта;
  - содержание проекта (Приложение №3);
  - календарный план реализации проекта (Приложение №4);
  - смета расходов на реализацию проекта (перечень возможных к приобретению средств согласно Приложению №5);
  - согласие на обработку персональных данных (Приложение №6)
  - приложения (фото-материалы, схемы, эскизы и т.д.).

Приложение №3  
к Положению о проведении  
муниципального конкурса социальных проектов  
«От создания проекта – к развитию личности»

**Проект**

**1. Номинация конкурса**

**2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант**

**3. Краткое описание проекта**

**4. География проекта (наименования муниципальных образований Мурманской области, на территории которых планируется реализация проекта)**

**5. Дата начала реализации проекта**

*(день, месяц, год)*

**6. Дата окончания реализации проекта**

*(день, месяц, год)*

**7. Обоснование социальной значимости проекта**

**8. Целевые группы проекта**

**9. Цели проекта**

**10. Задачи проекта**

1.

2.
3.

**11. Партнеры проекта**

Партнер	Вид поддержки

**11.1. Документы, подтверждающие намерения партнеров (указываются приложенные подтверждения о партнерстве в реализации проекта)**


**12. Качественные результаты**

**13. Количественные результаты**

Показатель	Плановое значение показателя

**14. Возможные риски в реализации проекта, пути их преодоления**

--

**14. Возможные перспективы дальнейшего развития проекта**

--

**15. Финансирование проекта**

Общий бюджет проекта: _____ (руб.)
Запрашиваемая сумма: _____ (руб.)
Имеющиеся средства: _____ (руб.)

Приложение №4  
к Положению о проведении  
муниципального конкурса социальных проектов  
«От создания проекта – к развитию личности»

**Календарный план реализации проекта**

№ п/п	Задача проекта в соответствии с п. 10	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
	Информационное сопровождение проекта*				

\* в календарный план также включается информационное сопровождение проекта

Приложение №5  
к Положению о проведении  
муниципального конкурса социальных проектов  
«От создания проекта – к развитию личности»

**Перечень видов расходов при разработке сметы на реализацию проекта**

1. Приобретение материальных запасов, оборудования и движимого имущества
2. Транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров)
3. Типографские, издательские услуги
4. Проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.)
5. Приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов
6. Приобретение наградной атрибутики
7. Изготовление продукции с символикой проекта
8. Приобретение литературы
9. На оплату труда лиц, привлекаемых к реализации проекта (программы) на условиях гражданско-правовых договоров в том числе начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы) для участников – юридических лиц)
10. Банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта*

\* в том числе НДФЛ для физических лиц

Приложение №6  
к Положению о проведении  
муниципального конкурса социальных проектов  
«От создания проекта – к развитию личности»

